

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение №__
к ОП ПОиСПА по профессиям
16399 Официант,
16472 Пекарь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИИ
профессионального обучения и социально-профессиональной
адаптации обучающихся
по профессиям 16399 Официант, 16472 Пекарь

Тюмень 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям 16399 Официант, 16472 Пекарь; Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513; Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94); Требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденными. Постановлением Минтруда РФ от 05 марта 2004 г. № 30 (выпуск 51); Профессиональным стандартом Официант/Бармен, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 09 марта 2022г. № 115н.; Профессионального стандарта Пекарь, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 01 декабря 2015 № 914н.

Разработчик: Рундина Г.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2026 г.
Председатель ПЦК

 Е.А.Флоря
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационные технологии в профессии

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации обучающихся по профессиям 16399 Официант, 16472 Пекарь.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

У-1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У-2 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

У-3 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У-4 осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З-1 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З-2 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З-3 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

З-4 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 01. Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 02. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности

ОК 03. Нести ответственность за результаты своей работы

ОК 04. Осуществлять поиск информации и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Целевые ориентиры воспитания, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с программой воспитания по профессиям: 16399 Официант, 16472 Пекарь:

Код ЦО	Дескрипторы
ЦО 37	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности
ЦО 38	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности

ЦО 39	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ЦО 40	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ЦО 41	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности
ЦО 52	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе
ЦО 54	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЦО 55	Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Тюменского региона
ЦО 56	Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной профессии

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **26** часов,
в том числе
практических **20** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.04 Информационные технологии в профессии**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно- практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
2 семестр				
Раздел 1. Системы автоматизации в профессии			2	
Тема 1.1. Информационные технологии и компьютерные системы	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Основные понятия, информации		
	2.	Единицы измерения информации		
	3.	Характеристика современных персональных компьютеров		
Раздел 2. Технологии подготовки документов			14	2
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации. Гипертекст	Содержание учебного материала		2	
	1.	Текстовые процессоры как средство создания документов. Текстовый процессор Word		
	2.	Работа с таблицами: вставка таблицы, добавление текста в таблицу, преобразование таблиц		
	3.	Работа с диаграммами: подготовка данных для диаграммы, преобразование диаграммы, внедрение диаграммы		
	4.	Работа с графикой: линии, обрамление и заполнение, вставка рисунков		
	5.	Указатель ссылки. Адресная часть ссылки		
	Практические занятия		12	
	1.	Практическое занятие № 1. Форматирование различного текста в текстовом процессоре	2	
	2.	Практическое занятие № 2. Работа с таблицами	2	
	3.	Практическое занятие № 3. Работа с диаграммами, графикой	2	
	4.	Практическое занятие № 4. Создание таблиц в Excel	2	
	5.	Практическое занятие № 5. Проведение расчетов в Excel с использованием функций	2	
	6.	Практическое занятие № 6. Построение и форматирование диаграмм и графиков	2	
Раздел 3. Технология работы с мультимедийными презентациями			2	
Тема 3.1. Современные способы организации презентации	Содержание учебного материала		-	
	1.	Основные понятия, презентации и мультимедиа		
	2.	Достоинства слайдовой презентации		
	3.	Основные инструменты для подготовки показа презентации		

	Практические занятия		8	
	1.	Практическое занятие № 7. Создание презентаций, работа с Power Point	2	
	1.	Практическое занятие № 8. Работа с пакетами прикладных программ в профессии	2	
	2.	Практическое занятие № 9. Работа с пакетами прикладных программ в профессии	2	
	3.	Практическое занятие № 10. Работа с пакетами прикладных программ в профессии	2	
Всего			26	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии в профессии

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Босова, Л. Л. Информатика. Часть 1. Базовый уровень : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - Москва : Просвещение, 2024. - 304 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/> – Режим доступа: по подписке

2. Босова, Л. Л. Информатика. Часть 2. Базовый уровень : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - Москва : Просвещение, 2023. - 272 с. - (Учебник СПО). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Босова, Л. Л. Информатика. 11 класс. Базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - 6-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2024. - 257 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157450> (дата обращения: 28.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Босова, Л. Л. Информатика. 10 класс. Базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - 7-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2024. - 289 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157449> (дата обращения: 28.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Интернет- ресурсы

1. <http://www.openclass.ru> - открытый класс, сетевое образовательное сообщество
2. <http://www.inftech.webservis.ru> – статьи по информационным технологиям
3. <http://www.iteam.ru/publications/it> - информационные технологии, описание методики и технологии
4. <http://www.news.tut.by/it/> - новости информационных технологий
5. <http://www.revolution.allbest.ru> – классификация информационных технологий

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоение умения, усвоение знаний)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: У-1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У-2 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; У-3 применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У-4 осуществлять поиск необходимой информации.	1. Наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы по теме «Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста» 2. Наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы по теме «Технологии обработки текстовой информации. Гипертекст» 3. Наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы по теме «Обработка данных средствами табличного процессора Microsoft Excel» 4. Наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы по теме «Создание презентаций, работа с Power Point» 5. Наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы по теме «Создание презентаций, работа с Power Point»
Знания: З-1 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З-2 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; З-3 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; З-4 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	1. Оценка результатов собеседования по теме «Характеристика современных персональных компьютеров» 2. Оценка результатов собеседования по теме «Обработка данных средствами табличного процессора Microsoft Excel»; 3. Оценка результатов тестирования по теме «Технологии обработки текстовой информации»; 4. Оценка результатов собеседования по теме «Современные способы организации презентации» 5. Оценка результатов собеседования по теме «Использование пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности» 6. Оценка результатов собеседования по теме «Защита информации от вирусных атак»

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес	Применение потенциала в профессиональной деятельности для эффективной работы	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 02. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности	Обоснование собственного выбора решения в ситуационных упражнениях, приближенных к области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 03. Нести ответственность за результаты своей работы	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в сфере обслуживания	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 04. Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи	Верный поиск требуемой информации и ее адекватное использование для выполнения производственных задач	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с одноклассниками, преподавателями в процессе обучения и в ситуациях, приближенных к производственным	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы